



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂSĂUD



CIF: 4347550, Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, Nr.1, CP.420080, Tel:(40) 263/213657, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E-mail: cjbn@cjbn.ro

Nr.VIII/ 13375/20.06.2024

ANUNȚ

examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1, în conformitate cu prevederile art.VII alin.(38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr.10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pentru următoarele funcții publice de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	CONSILIER	I	principal	Compartimentul venituri, evidență patrimoniu, Serviciul financiar contabilitate, Direcția economică	superior
2.	CONSILIER	I	principal	Compartimentul IT, Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT Direcția juridică, administrație locală	superior
3.	CONSILIER	I	principal	Compartimentul relații publice, registratură, Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice, Direcția juridică, administrație locală	superior
4.	CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	principal	Compartimentul achiziții publice, contracte, Serviciul achiziții publice, contracte	superior
5.	CONSILIER JURIDIC	I	principal	Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local, Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT, Direcția juridică, administrație locală	superior

6.	CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	principal	Compartimentul planificare, logistic, Serviciul achiziții publice, contracte	superior
7.	CONSILIER	I	principal	Compartimentul coordonare instituții subordonate, Serviciul ordonare instituții subordonate, relații publice, Direcția juridică, administrație locală	superior

I. Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479 alin.(1) cu excepția literei b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile Codului administrativ.

Examenul de promovare în grad profesional constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

a) verificarea eligibilității candidaților - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere;

b) în data de 22.07.2024, ora 12:00 - proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă;

c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților - în termenul prevăzut la art.103 din Anexa nr.10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Probele examenului se vor desfășura la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr.1.

II. Dosarul de înscriere la examenul de promovare conține, în mod obligatoriu:

a) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, postat pe site-ul autorității: www.portalbn.ro, Secțiunea „Informații de interes public” - „Solicitare informații de interes public” - „Formulare tipizate puse la dispoziția cetățenilor”-„Documente necesare înscriere concurs recrutare”.

III. Modalitatea de înscriere la examen:

Dosarele de înscriere la examen se pot depune personal de către candidați la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița Piața Petru Rareș nr.1, de luni până joi, între orele 07:30 - 16:00, respectiv vineri între orele 07:30 - 13:30, se pot transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se pot transmite în format

electronic, la adresa de e-mail: cjbn@cjbn.ro, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 21.06.2024-10.07.2024, inclusiv.

Dosarele de înscriere la examen transmise de candidați la adresa de e-mail: cjbn@cjbn.ro după terminarea programului de lucru al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, dar în perioada de depunere a dosarelor de examen, respectiv 21.06.2024-10.07.2024, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de examen este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de înscriere la examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării examenului.

Fiecărui dosar de înscriere la examen i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura autorității, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor examenului de promovare.

IV. Bibliografia/tematica examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

1. Constituția României, republicată;

- ✓ cu tematica Constituția României, republicată.

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

➤ Partea I;

✓ cu tematica Titlul I Dispoziții generale; Titlul II Definiții generale aplicabile administrației publice; Titlul III Principiile generale aplicabile administrației publice.

➤ Partea a II-a Titlul I și Titlul II;

- ✓ cu tematica Titlul I Guvernul; Titlul II Administrația publică centrală de specialitate.

➤ Partea a III-a Titlul V;

✓ cu tematica Titlul V - Autoritățile administrației publice locale: Capitolul VIII Actele autorităților administrației publice locale.

➤ Partea a IV-a Titlul I;

- ✓ cu tematica Titlul I Prefectul și subprefectul.

➤ Partea a VI-a Titlul I și Titlul II;

- ✓ cu tematica Titlul I Dispoziții generale; Titlul II Statutul funcționarilor publici.

3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ cu tematica Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ cu tematica Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.220/2023;

✓ cu tematica Capitolul III Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Capitolul IV Atribuțiile generale ale structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Capitolul V Atribuțiile specifice ale structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul resurse umane (persoană de contact: Clapa Ileana-Maria, consilier principal) din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr.1, camera 112, telefon 0263-211460 sau 0263-213657, fax:0263214750, e-mail: clapa.ileana@portalbn.ro.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Șef serviciu,
Paul Ioan Borgovan**

Întocmit: Clapa Ileana-Maria, consilier principal/2 ex.